

LE FONTI, I DOCUMENTI, L'ARCHIVIO

Sussidio a cura di Graziana Bolengo, Elena Rizzato
(a.s. 2007-2008)



ARCHIVIO
di STATO
di BIELLA

© riproduzione vietata

IL DOCUMENTO

DOCUMENTO è un termine molto generico.



mobili antichi



mensole antropomorfe



sacca sec. XVI



fotografia



ostensorio



quadro



architettura

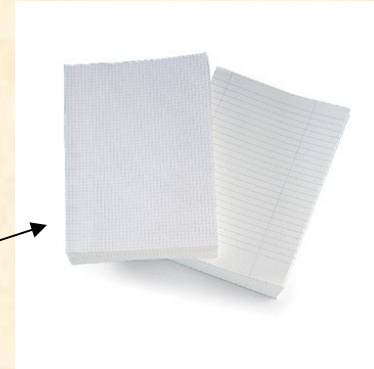


sigillo

TUTTI QUESTI SONO DOCUMENTI O FONTI STORICHE

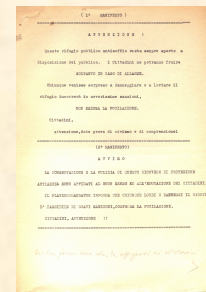
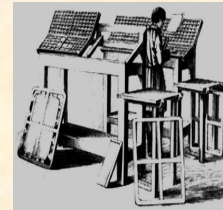
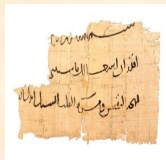
SCRIVERE = TRACCIARE SEGNI CON UNO STRUMENTO SU UN SUPPORTO

STRUMENTI



SUPPORTI

STRUMENTI E SUPPORTI: La linea del tempo



1000

1300

1400

1500

1800

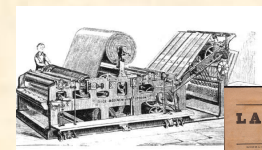
1900

2000

1082 documento più antico conservato nell'ASCB

1866 stampa rotativa; carta

1455 stampa della Bibbia
di Gutenberg
incunaboli cinquecentine



CHE COS'È UN ARCHIVIO?

Il termine **ARCHIVIO** ha tre significati:

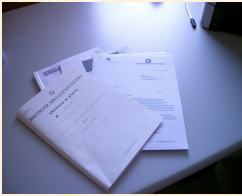
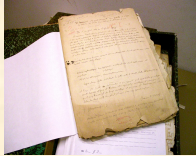
1. **LUOGO** dove sono conservati i documenti
1. **INSIEME DI DOCUMENTI** che “qualcuno” ha prodotto durante la propria attività.
1. **ISTITUTO** che si occupa dei documenti (es. Archivio di Stato)



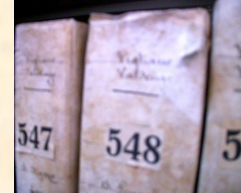
COME SI FORMA UN ARCHIVIO

I documenti si stratificano

Si forma l'ARCHIVIO CORRENTE



I documenti che riguardano uno stesso argomento vengono inseriti in una **CAMICIA** e formano il **FASCICOLO**
Ma possono anche essere rilegati in **VOLUME** o scritti su un **REGISTRO**



I documenti sono “ordinati” per essere ritrovati



Lavorando produce documenti



SOGGETTO PRODUTTORE = qualcuno che lavora

COME SI FORMA UN ARCHIVIO



Serve alla **RICERCA** e costituisce la **MEMORIA STORICA**

L'ARCHIVIO diviene STORICO

Passano 40 anni

Si forma l'ARCHIVIO di DEPOSITO



L'ARCHIVIO INFORMATICO può essere tutto contenuto nella **MEMORIA DI UN SERVER**

Tante serie legate dallo steso soggetto produttore formano un **ARCHIVIO o FONDO**



ARMADI un tempo in legno



SCAFFALI METALLICI



CASSETTIERE



Tanti mazzi collegati tra loro formano una **SERIE** e sono collocati in



MAZZO o BUSTA



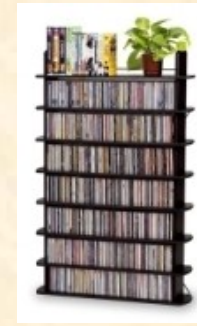
SCATOLA



CASSETTA



CARTELLA



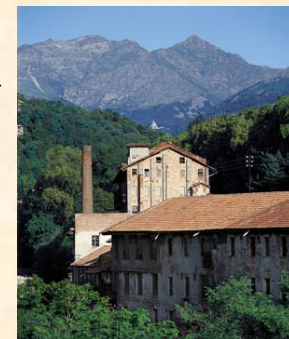
I fascicoli collegati tra di loro si raccolgono in appositi contenitori

Nella vita dell'archivio ci sono tre fasi

- 1. ARCHIVIO CORRENTE** —————> **formato dai documenti che servono a chi sta lavorando**
- 2. ARCHIVIO DI DEPOSITO** —————> **formato dai documenti già messi via ma che potrebbero ancora servire**
- 3. ARCHIVIO STORICO** —————> **formato dai documenti che non servono più a chi lavora ma servono per la ricerca (MEMORIA STORICA)**

ARCHIVIO DI STATO

è un Istituto nel quale sono conservati archivi storici che provengono da vari soggetti produttori del territorio



GLI STRUMENTI DI CORREDO O STRUMENTI PER LA RICERCA

inventario: elenco dei documenti o unità archivistiche che costituiscono un archivio.

Riporta di ogni unità archivistica

- gli estremi cronologici (data del documento o date iniziale e finale del fascicolo)
- il titolo e il regesto (descrizione del contenuto)
- altre annotazioni utili (nome dei notai, dei testimoni, collegamento ad altri documenti...)
- le annotazioni archivistiche (elementi che descrivono fisicamente il documento)
- il nome del compilatore



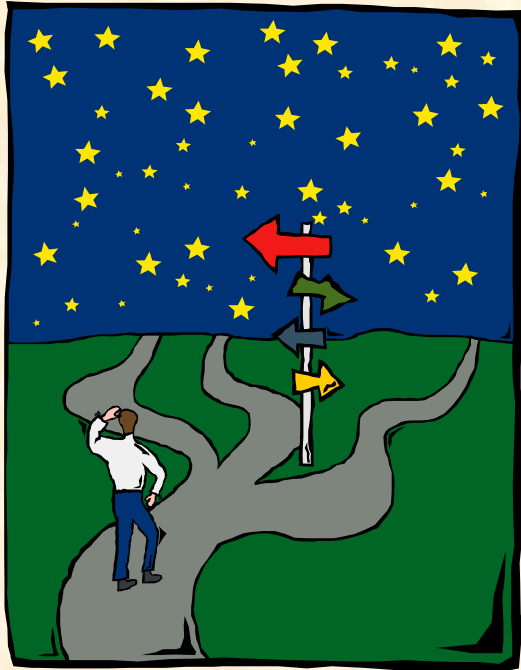
Può essere **sommario** o **analitico** a seconda che si scenda più o meno nel dettaglio.

Se sono riportati solo i dati essenziali si ha l' **elenco**

Inventario ed elenco sono solitamente preceduti da **schede introduttive** nelle quali si forniscono informazioni sul produttore, sull'archivio e sulle caratteristiche dell'inventario

Guida: raccolta di informazioni essenziali che descrivono quanto conservato negli Archivi (vedi la Guida dell'Archivio di Stato di Biella) .

Banche Dati : raccolgono in formato elettronico le informazioni presenti negli inventari. Possono essere interrogate anche a distanza (in rete) ed essere collegate alla **riproduzione digitale** dei documenti.



1. **DECIDERE** l'argomento
2. **CERCARE** gli archivi cioè i possibili produttori dei documenti
3. **INTERROGARE** gli archivi con l'aiuto degli strumenti di corredo
4. **"LEGGERE"** i documenti ed **ESTRARRE** le notizie
5. **COLLEGARE** tra di loro le informazioni ricordando sempre di **METTERLE IN RAPPORTO** con il periodo storico nel quale si sono formate.

COSÌ SI FORMA IL PUZZLE DELLA STORIA



**ARCHIVIO
di STATO
di BIELLA**

© riproduzione vietata