

LE FONTI, I DOCUMENTI, L'ARCHIVIO

percorso concordato sul documento giuridico

Sussidio a cura di Graziana Bolengo, Elena Rizzato
(a.s. 2008-2009)



ARCHIVIO
di STATO
di BIELLA

© riproduzione vietata

IL DOCUMENTO

DOCUMENTO è un termine molto generico.



mobili antichi



mensole antropomorfe



quadro



sacca sec. XVI



fotografia



ostensorio



architettura



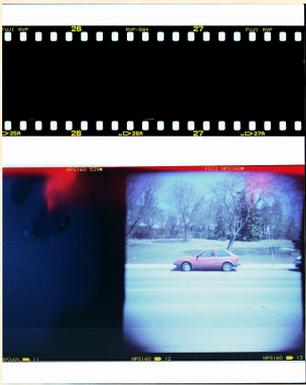
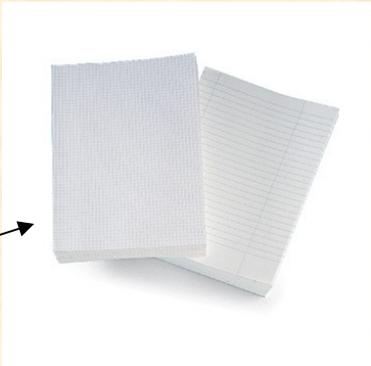
sigillo

TUTTI QUESTI SONO DOCUMENTI O FONTI STORICHE

SCRIVERE = TRACCIARE SEGNI CON UNO STRUMENTO SU UN SUPPORTO

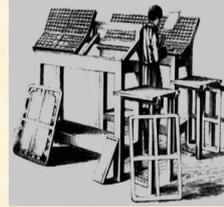


STRUMENTI



SUPPORTI

STRUMENTI E SUPPORTI: La linea del tempo



1000

1300

1400

1500

1800

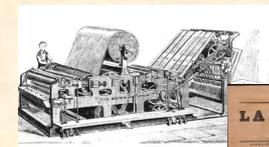
1900

2000

1082 documento più antico conservato nell'ASCB

1866 stampa rotativa; carta

1455 stampa della Bibbia
di Gutenberg
incunaboli cinquecentine



CHE COS'È UN ARCHIVIO?

Il termine **ARCHIVIO** ha tre significati:

1. **LUOGO** dove sono conservati i documenti
1. **INSIEME DI DOCUMENTI** che “qualcuno” ha prodotto durante la propria attività.
1. **ISTITUTO** che si occupa dei documenti (es. Archivio di Stato)



COME SI FORMA UN ARCHIVIO

I documenti si stratificano

Si forma l'ARCHIVIO CORRENTE



I documenti che riguardano uno stesso argomento vengono inseriti in una **CAMICIA** e formano il **FASCICOLO**
Ma possono anche essere rilegati in **VOLUME** o scritti su un **REGISTRO**



I documenti sono "ordinati" per essere ritrovati



Lavorando produce documenti



SOGGETTO PRODUTTORE = qualcuno che lavora

COME SI FORMA UN ARCHIVIO



Serve alla **RICERCA** e costituisce la **MEMORIA STORICA**

L'ARCHIVIO diviene **STORICO**

Passano 40 anni

Si forma l'ARCHIVIO di DEPOSITO



L'ARCHIVIO INFORMATICO può essere tutto contenuto nella **MEMORIA DI UN SERVER**



Tante serie legate dallo stesso soggetto produttore formano un **ARCHIVIO o FONDO**



ARMADI un tempo in legno



SCAFFALI METALLICI



CASSETTIERE



Tanti mazzi collegati tra loro formano una **SERIE** e sono collocati in



MAZZO o BUSTA



SCATOLA



CASSETTA



CARTELLA



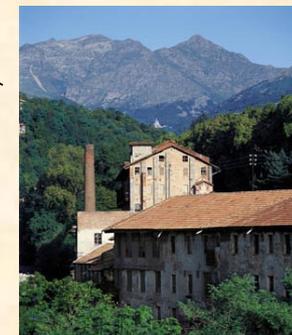
I fascicoli collegati tra di loro si raccolgono in appositi contenitori

Nella vita dell'archivio ci sono tre fasi

- 1. ARCHIVIO CORRENTE** → formato dai documenti che servono a chi sta lavorando
- 2. ARCHIVIO DI DEPOSITO** → formato dai documenti già messi via ma che potrebbero ancora servire
- 3. ARCHIVIO STORICO** → formato dai documenti che non servono più a chi lavora ma servono per la ricerca (**MEMORIA STORICA**)

ARCHIVIO DI STATO

è un Istituto nel quale sono conservati archivi storici che provengono da vari soggetti produttori del territorio

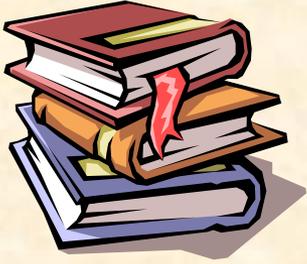


GLI STRUMENTI DI CORREDO O STRUMENTI PER LA RICERCA

inventario: elenco dei documenti o unità archivistiche che costituiscono un archivio.

Riporta di ogni unità archivistica

- gli estremi cronologici (data del documento o date iniziale e finale del fascicolo)
- il titolo e il regesto (descrizione del contenuto)
- altre annotazioni utili (nome dei notai, dei testimoni, collegamento ad altri documenti...)
- le annotazioni archivistiche (elementi che descrivono fisicamente il documento)
- il nome del compilatore



Può essere **sommario** o **analitico** a seconda che si scenda più o meno nel dettaglio.

Se sono riportati solo i dati essenziali si ha l' **elenco**

Inventario ed elenco sono solitamente preceduti da **schede introduttive** nelle quali si forniscono informazioni sul produttore, sull'archivio e sulle caratteristiche dell'inventario

Guida: raccolta di informazioni essenziali che descrivono quanto conservato negli Archivi (vedi la Guida dell'Archivio di Stato di Biella) .

Banche Dati : raccolgono in formato elettronico le informazioni presenti negli inventari. Possono essere interrogate anche a distanza (in rete) ed essere collegate alla **riproduzione digitale** dei documenti.

LA RICERCA in ARCHIVIO



1. **DECIDERE** l'argomento
2. **CERCARE** gli archivi cioè i possibili produttori dei documenti
3. **INTERROGARE** gli archivi con l'aiuto degli strumenti di corredo
4. **"LEGGERE"** i documenti ed **ESTRARRE** le notizie
5. **COLLEGARE** tra di loro le informazioni ricordando sempre di **METTERLE IN RAPPORTO** con il periodo storico nel quale si sono formate.

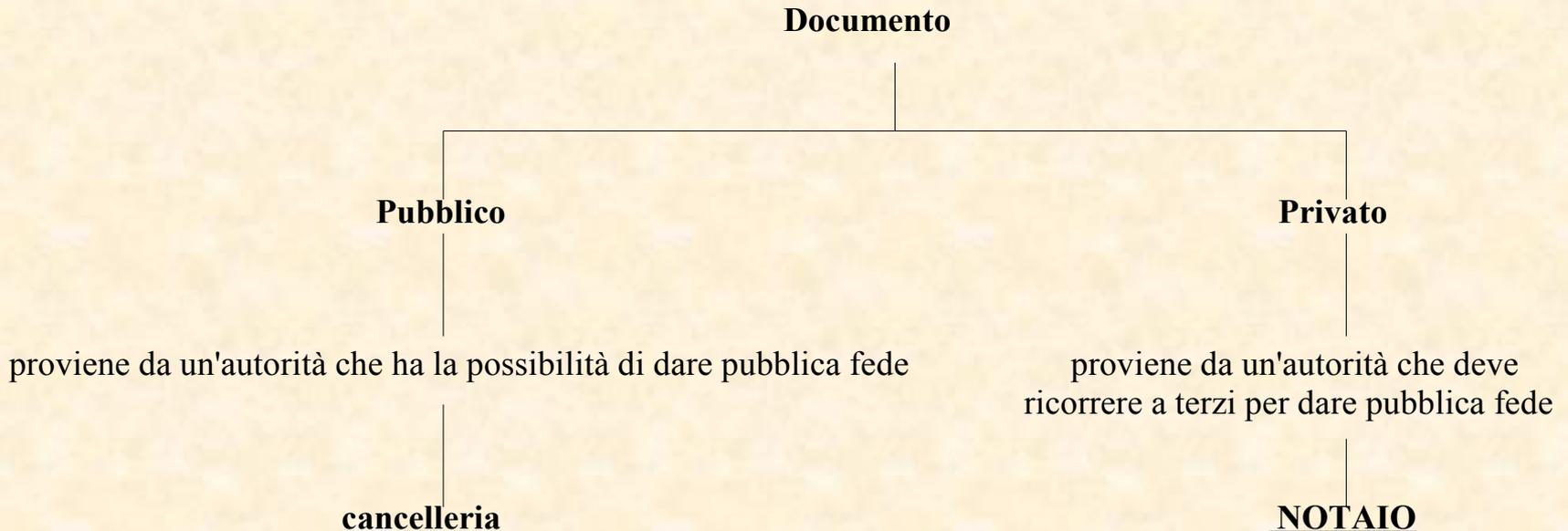
COSÌ SI FORMA IL PUZZLE DELLA STORIA

IL DOCUMENTO GIURIDICO

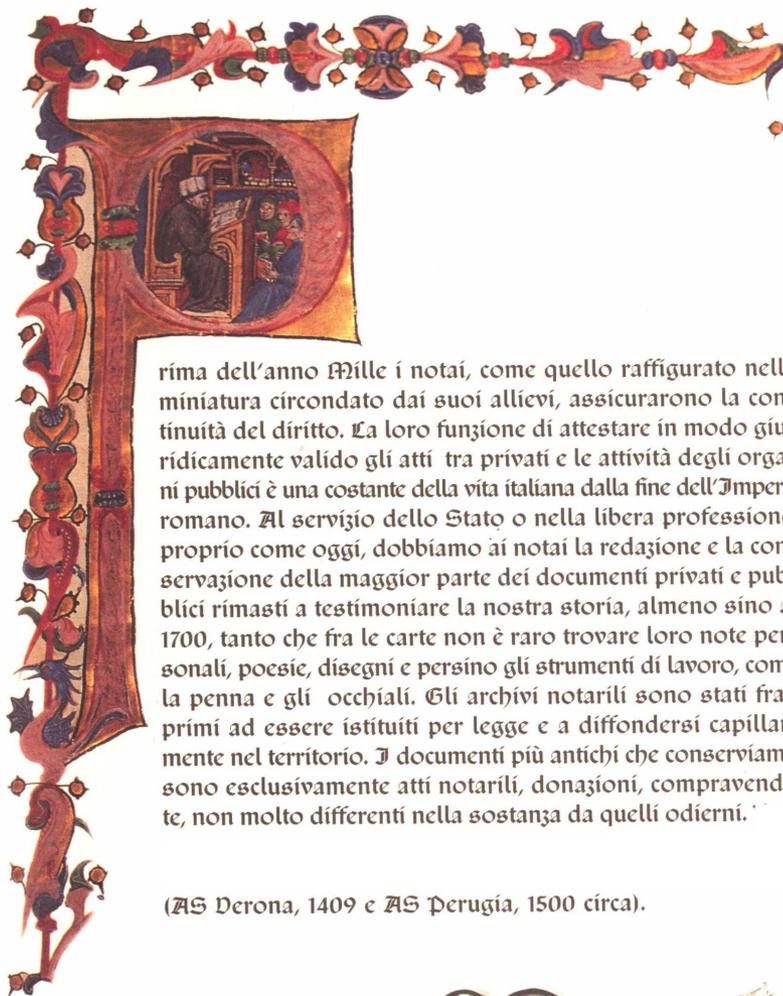
È la testimonianza scritta di un **fatto di natura giuridica** compilata con l'osservanza di determinate forme destinate a darle pubblica fede.

Fatto di natura giuridica: si desume dal contenuto del documento

Forma: garantisce l'autenticità del documento indipendentemente dal contenuto.
Viene studiata dalla **Diplomatica**



I NOTAI



rima dell'anno Mille i notai, come quello raffigurato nella miniatura circondato dai suoi allievi, assicurarono la continuità del diritto. La loro funzione di attestare in modo giuridicamente valido gli atti tra privati e le attività degli organi pubblici è una costante della vita italiana dalla fine dell'Impero romano. Al servizio dello Stato o nella libera professione, proprio come oggi, dobbiamo ai notai la redazione e la conservazione della maggior parte dei documenti privati e pubblici rimasti a testimoniare la nostra storia, almeno sino al 1700, tanto che fra le carte non è raro trovare loro note personali, poesie, disegni e persino gli strumenti di lavoro, come la penna e gli occhiali. Gli archivi notarili sono stati fra i primi ad essere istituiti per legge e a diffondersi capillarmente nel territorio. I documenti più antichi che conserviamo sono esclusivamente atti notarili, donazioni, compravendite, non molto differenti nella sostanza da quelli odierni.

(AS Verona, 1409 e AS Perugia, 1500 circa).



FATTORI DEL DOCUMENTO

AUTORE

DESTINATARIO

ROGATARIO

STRUTTURA DEL DOCUMENTO O PARTIZIONE

PROTOCOLLO = parte iniziale del documento

TESTO = contenuto del documento

ESCATOCOLLO = parte finale del documento

IL MODELLO: Testamento di Perratone Colomba vedova Garzena in *Notai del Distretto di Biella, terzo, vol 826 (carta 705)*

NEL PROTOCOLLO

INTITOLAZIONE : regnando ...

DATA

CRONICA (anno, mese,giorno)

TOPICA (luogo)

FORMULA DEL ROGATARIO : avanti a me ...

TESTIMONI

AUTORE

NEL TESTO

DISPOSIZIONI TESTAMENTARIE

NELL'ESCATOCOLLO

SOTTOSCRIZIONE DEL NOTAIO

FIRME

TIMBRO UFFICIALE (nei documenti antichi SEGNO TABELLIONALE)

TIMBRI UFFICIALI

